

Unsere Immobilienverwaltung will weiter wachsen!

Apropos-Service ist ein mittelständisches Unternehmen mit Sitz im pfälzischen Dirmstein. Seit über 15 Jahren bietet die Hausverwaltung Eigentümern aus der Metropolregion Rhein-Neckar das Serviceangebot einer „Rund-um-Sorglos-Verwaltung“. Das TÜV-zertifizierte Unternehmen steht dabei

für gelebte Dienstleistung, persönliche Nähe und langjährige Kundenbindung. Zum Angebot zählen die Bereiche kaufmännische Verwaltung, Mietverwaltung, technisches Immobilienmanagement und Facilitymanagement.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Sachbearbeiter WEG-Buchhaltung (m/w)

Schwerpunkt Erstellung von Jahresabrechnungen

Ihre Aufgaben:

- buchhalterische Verwaltung von Wohnungseigentümergeinschaften
- Planung, Steuerung und Auswertung von Rechnungen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs (u.a. Hausgelder)
- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen für unsere betreuten Objekte

Wir bieten Ihnen:

- eine faire Vergütung
- einen sicheren Arbeitsplatz mit Perspektive in einem modernen Unternehmen mit flachen Strukturen und schnellen Entscheidungswegen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau der Immobilienwirtschaft, Bilanzbuchhalter/in, Steuerfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Immobilienwirtschaft, Objektbuchhaltung und der Erstellung von Jahresabrechnungen
- fundierte Kenntnisse in den Anwendungen von MS-Office und bestenfalls den EDV-Systemen IMS Wohnungsmanager und OfficeWare
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und strukturiertes Arbeiten



Sie haben Interesse an einer Mitarbeit in unserem sympathischen und motivierten Team?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung zu Händen von Herrn Markus Herrmann an:

Hausverwaltung Apropos-Service GmbH & Co.KG
Metzgergasse 1
67246 Dirmstein/Pfalz

Telefon: 06238 98358 - 0

Fax: 06238 98358 - 29

Mail: markus.herrmann@apropos-service.de